



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Большеталдинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Климчук  
Приказ от «31»\_08\_2022г. №190/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
В МБОУ «Большеталдинская средняя общеобразовательная школа»  
Прокопьевского муниципального округа



## ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся  
В МБОУ «Большетапдинская средняя общеобразовательная школа»  
Прокопьевского муниципального округа

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в МБОУ «Большетапдинская средняя общеобразовательная школа»
- 1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.
- 1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее –комиссия)на текущий учебный год.
- 1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.
- 1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в общеобразовательных учреждениях организацию и качество питания обучающихся;
- получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде, на сайте учреждения.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия формируется в МБОУ «Большетапдинская средняя общеобразовательная школа» на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, секретаря.

Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и председателя общешкольного родительского комитета.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Заседания комиссии оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Приложение 1 к положению о родительском контроле  
за организацией горячего  
питания обучающихся в МБОУ  
«Большешеталдинская СОШ»

**Чек-лист**  
**(Родительский контроль за организацией школьного питания)**

Г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ была проведена проверка организации питания в столовой школы \_\_\_\_\_  
по адресу \_\_\_\_\_

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_ Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		

16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
----	--	--	--

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:*

*1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*

*2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*

